

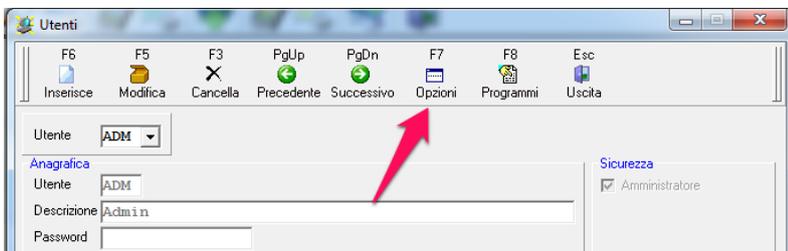
Gestione Utenti

OrdTel crea in fase di installazione un utente generico ADM (Admin) che deve essere configurato prima dell'utilizzo del programma; questo utente NON HA password di default !

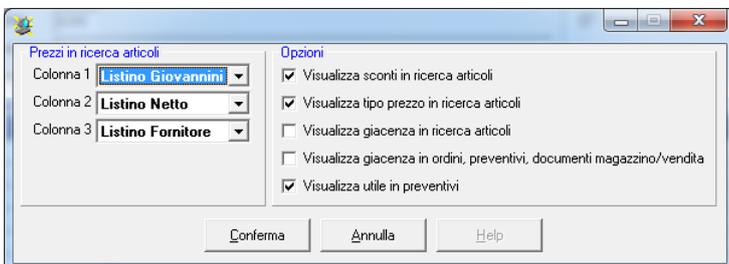
La sua configurazione può essere fatta inizialmente, prima di ogni altra operazione, accedendo al menu **Servizi > Utenti** dopo avere selezionato ADM dalla scheda Utenti attivabile con il tasto indicato e premendo Conferma:



Allo stesso modo, selezionare ADM nel campo Utente:

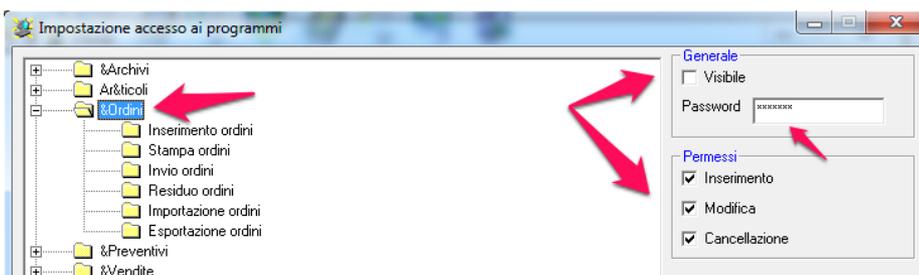


Quindi accedere al menu **Opzioni** premendo il tasto **F7**; queste sono le impostazioni consigliate:

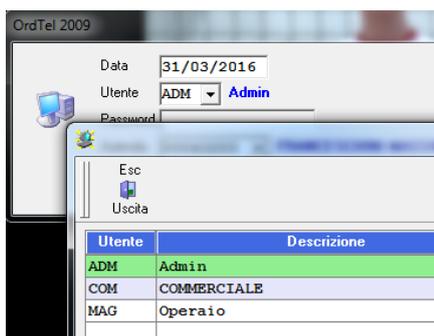


Desiderando impostare una password per l'utente ADM, è necessario premere il tasto **F5**, inserire la password prescelta e salvare tutte le modifiche fino a questo punto effettuate con il tasto di Conferma.

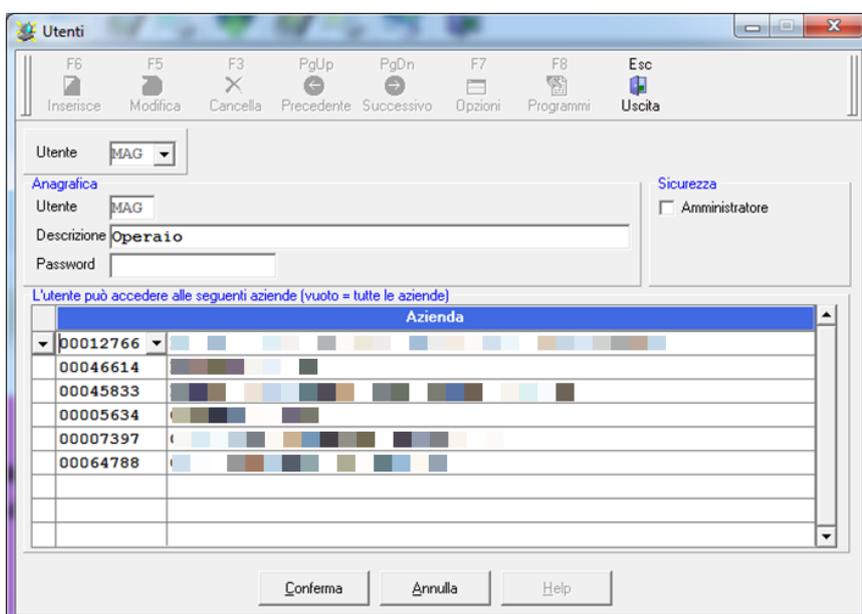
L'Utente amministratore, oltre a godere di accesso illimitato a tutte le funzioni del programma, può a sua volta creare altri utenti secondo necessità, con restrizioni di accesso ad interi menu, fino alla singola funzione di ogni voce dei menu selezionati (tasto **F8** per le opzioni disponibili):



Gli utenti saranno selezionabili al login:



Quando l'utente è stato creato e configurato con i criteri previsti (autorizzazioni, password), ad esso può essere vincolato l'accesso ad una o più aziende gestite dal programma, selezionandole in modalità modifica (tasto **F5**) come da immagine; se non esplicitamente ristretto l'uso, è inteso che possa accedere indifferentemente a tutti i codici azienda presenti in archivio:



(a partire dalla versione **.146** e seguenti; nelle versioni antecedenti, l'accesso era limitato ad un massimo di 3 codici).

Nel caso vengano protetti gli accessi con password, è consigliato sia l'utente ADM ad attribuirle agli altri utenti, a cui non dovrebbe essere data la qualifica di Amministratore ! (checkbox nel riquadro **Sicurezza** del pannello **Utenti**).

assistenza: ordtel@gruppogiovannini.it